

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĐI
Arpaçbaşış Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve 'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cenahından, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet NİF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok nüksatli bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çahfet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şöyle, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Ülkemizin uzun vadede kalkınma amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını arttırmaktır. Bu amaç doğrultusunda kamuda hizmetlerin hızının ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere dir.

“Nitelikli insan” kavramından “yüksek nitelikli insan” beklenti ve arayışına doğru hızlı bir geçiş olmuştur. Bu nedenle de eğitim sistemimiz, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı bir eğitim sistemine doğru dönüşmüştür.

İnsanı insan yapan değerlerin elinden alınarak makineleştirilmeye çalışıldığı bir dönemin ardından; yapay zekâ, yapay deri, yapay et geliştirme çalışmaları ile makineyi insanlaştırma sürecine girilmiş durumdadır.

Küresel rekabet ve sonucunda ortaya çıkan küresel kriz, birçok belirsizliğin ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bu belirsizlik ortamında, gelecek ile ilgili kararlar almak için özenle hazırlanmış planlara ihtiyaç vardır.

Bu ihtiyaçtan ve yasal yükümlülüklerimizden yola çıkarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, bağlı okul ve kurumlarımız da stratejik planlarını hazırlayıp uygulamaya koymuşlardır. Hazırladığımız bu planlar okul ve kurumlarımız ile tüm paydaşlarına yol gösterici olacaktır. Akademik başarıların yanı sıra, milli kültürümüzü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, sorumluluklarını bilen bireylerin yetişmesine büyük katkı sağlayacaktır.

Okullarımızın hazırlamış olduğu 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planın, önümüzdeki dönemde, kaynaklarımızın daha fazla refah üretecek şekilde yönlendirilmesi için okul müdürlerimiz ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araç olacaktır.

Planlama Üst Kurulumuza ve Stratejik Planlama Ekibimize, yeni stratejik planın hazırlanmasında göstermiş oldukları gayret için teşekkür eder, uygulamaya geçirdikleri 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Vahdettin UĞUZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
Okul Künyesi	7
Çalışan Bilgileri.....	8
Okulumuz Bina ve Alanları.....	8
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	9
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	9
Gelir ve Gider Bilgisi.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	10
İçsel Faktörler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Çevresel Faktörler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Faaliyet alanları	13
Kurul komisyon ve bölümleri... ..	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
Stratejik Amaç 1:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Stratejik Amaç 2:.....	21
Stratejik Amaç 3:.....	21
Stratejik Amaç 4:.....	22
Stratejik Amaç 5:.....	22
Stratejik Amaç 6:.....	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	23
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	23
EKLER	23

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzda planlamaya başlamadan önce ilk aşamada yapılacak olan işin niteliği, kullanılacak kaynaklar personel ve zaman temel kıstas olarak değerlendirilmiştir. Kurumda öncelikle yönetimin ve tüm personelin bu işe etkin katılımının sağlanmasına çalışılmıştır. Bu amaçla kurumdaki yönetim kadrosuna, öğretmenlere, memur ve destek personeli ile yararlanıcılarımızla bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu süreçte;

- Yasal dayanak olan genelge yayınlanarak stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı ilgililere duyurulmuştur
- Kurum stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.
- Ön hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.
- Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için çalışma yapmış, sonuçlar değerlendirilerek kurul toplantısında tartışılmıştır.
- Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
- Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Onlardan gelenler ışığında MİSYON ve VİZYON belirlenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini kurumumuzun amaçlarına uygun oluşturulmuş, iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vahdettin UĞUZ	Okul Müdürü	Emel TUNGA	İngilizce Öğretmeni
Pınar ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı	Mehmet GÜL	Fizik Öğretmeni
Ahmet Cahit YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Serdar KUŞ	Türk Dili Edb. Öğretmeni
Hamdi ÖZDEBİR	Rehber Öğretmen	Hatice UZMANSEL	Felsefe Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Arpaçbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2011 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Mersin'in Erdemli İlçesinde hizmete açılmıştır. Türkiye’de önemli bir turizm kenti potansiyeline sahip olan Mersin, ender tarihi değerlere ve doğal zenginlikleriyle önemli bir turizm destinasyonu olmasına rağmen yüksek turizm hareketliliğine ulaşamamış, turizm geliri bakımından önemli yerde olamamıştır. Mersin deniz-kum-güneş üçlemesi dışında özellikle, kültür, inanç, kongre, yayla, trkking, rafting, yamaç paraşütü, su sporları, kayak, dağcılık gibi alternatif turizm çeşitlerini sunabilecek potansiyele sahip olmasına rağmen ulusal ve uluslararası ölçekte bir turizm destinasyonu olarak tanınmamaktadır.

Turizm sektörüne nitelikli insan gücü yetiştirmeye amaçlayan okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılında 382 öğrenci öğrenim görmekte, 34 öğretmen ile 4 idareci görev yapmaktadır. Öğretmenlerimizin 26’i kültür derslerinde branşlaşmışken 8’i meslek dersi uzmanıdır. Öğrencilerimiz 10. sınıftan itibaren Yiyecek İçecek Hizmet Alanı ya da Konaklama Seyahat Hizmet Alanı’ndan birini seçerek eğitimlerini uzmanlaşarak sürdürmektedirler. Turizm sektöründe hayati bir önem taşıyan yabancı dil konusunda donanımlı eğitim alan öğrencilerimiz İngilizcenin yanı sıra Rusça ve Almanca’yı genel ve mesleki olmak üzere iki ayrı ders olarak görmektedirler.

Okulumuzda fiziki olarak 24 derslik, 2 mutfak, 1 içecek, 1 servis, 1 konaklama, 1 resepsiyon atölyesi ve kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda derslik sistemine geçilmiştir. Tüm dersliklerde Fatih Projesi kapsamında temin edilen etkileşimli tahtalar aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz, 10. ve 11. sınıflarda Türkiye turizminin en önde gelen bölgesi olan Antalya’da piyasaya yön veren sektörün en güçlü kurumlarında Mayıs ayından Eylül ayına kadar staj yaparak akademik bilgilerini gerçek sahada test etme ve geliştirme imkanı bulmakta ve öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine imkân vererek gençlerin becerilerini işletmelerin ihtiyaç duyacağı niteliklerin kazandırabileceği şekilde yeniden yapılandırılması amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimize sağladığımız kurumsal desteğimiz mezun olduktan sonra da devam etmektedir. Sektörün öncü kurumları ile yıl boyunca iletişim halinde olmamız istihdam taleplerini almamızı sağlamaktadır. Mezun öğrencilerimize bilgi akışında ve iş bulma anlamında destek sağlamaya devam ediyoruz.

Okulun Mevcut Durumu

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: ERDEMLİ			
Adres:	Arpaçbahşiş mah. 203. Cadde no: 34/A Erdemli/MERSİN	Coğrafi Konum (link):	36°38'07.8"N 34°21'16.6"E		
Telefon Numarası:	3245455058	Faks Numarası:	3245455059		
e- Posta Adresi:	erdemliotml@hotmail.com, 974043@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mebk12.meb.gov.tr		
Kurum Kodu:	974043	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	90	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	300		Erkek	20
	Topla m	390		Topla m	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Meslek öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	12	13	25
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	21	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	Okul: 1300	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8800			
Okul Kapalı Alan (m2)	5200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4000			
Kantin (m2)	110			
Tuvalet Sayısı	42			
Uygulama Atölye Ve Labartuvar sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9 - A	18	6	24	11 – A KON	3	5	8
9 – B	17	5	22	11 – B KON	7	1	8
9 – C	17	5	22	12 – A YİY	18	3	21
9 –D	15	7	22	12 – B YİY	16	4	20
9 – E	11	2	13	12 – C YİY	19	7	26
10 - A YİY	12	4	16	12 – A KON	8	6	14
10 - B YİY	11	6	17	12 – B KON	11	3	14
10 – C YİY	15	3	18	ÖZEL EĞİTİM	2	0	2
10 – D YİY	13	4	17				
10 – A KON	18	4	22				
10 – B KON	22	3	25				
11 - A YİY	15	5	20				
11 – B YİY	15	5	20				
11 – C YİY	17	3	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

ARPAÇBAHŞIŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 01.01.2015-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI OKUL-AİLE BİRLİĞİ GERÇEKLEŞEN BÜTÇE DURUMU					
S.NO	YILI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN BAKİYE	GELİR	GİDER	SONRAKİ YILA AKTARILAN BAKİYE
1	2015		33.397,00	32.896,00	501,00
2	2016	501,00	34.861,50	29.627,63	5.736,2
3	2017	5.736,20	45.770,67	48.304,87	3.202,00
4	2018	3.202,00	46.075,88	40.383,60	8.894,75
5	2019	8.894,75			

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1- İlçe, İl Millî Eğitim Müdürlükleri 2- Rehberlik Servisi 3- Okul-Aile Birliği 4- Okul Meclisi 5- Öğretmenler Kurulu 6- Atölye ve Bölüm Şeflikleri 7- Ar-Ge Birimi 9- Eğitim ile İlgili Kurul Ve Komisyonlar 10- Öğrenciler	1-Velilerimiz 2- Eğitim Sendikaları Ve Temsilciler 3- Mersin Üniversitesi Turizm Otelcilik Yüksek Okulu 4- TÜRSAB 5- TÜROFED 6- MERTİD 7- Turizm sektöründe yer alan kuruluşlar 8- Yerel basın 9- Ulusal Basının Bölge Temsilcilikleri 10- AB Projeleri için görevli uzmanlar 11- Bölgemizdeki diğer AOTM Liseleri 12- Belediyeler 13- Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sivil Savunma Müdürlüğü 14- Atölye donanım malzemesi üreten firmalar 15- Aşçılar Federasyonu 16- Mesleki Eğitim Merkezi 17- Öğretmenevi, çevre oteller

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz

Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı arttıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız. Ben yerine biz felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okulumuza taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız. Misyon ve vizyonumuza ulaşma yolunda yapacağımız çalışmaların plânlanmasında güçlü yönlerimizin ağır bastığını belirledik. Bunları sıralayacak olursak:

- Sektörle sürekli dinamik ve iç içe ilişkilerimizin olması,
- Okulumuzun fiziksel alt yapısının yaygın ve örgün eğitim için yeterli olması,

- Yeterli, donanımlı ve deneyimli bir kadroya sahip olmamız,
- Mesleki eğitimin yeniden yapılandırılmasında okulumuzun öncelikli ve aktif bir şekilde yer alarak AB kriterleri doğrultusunda sürekli güncellenen ve geniş kapsamlı bir eğitim- öğretim programı uygulaması,
- Sosyal paydaş yelpazemizin geniş olması,
- Ulusal ve uluslararası projelere gösterdiğimiz yoğun ilgi,
- Okulumuzun kendi alanında referans kurum imajına sahip olması sayılabilir.

Zayıf Yönlerimiz

Güçlü etkenlerin bizlere sağladığı avantajlarla beraber geliştirmemiz gereken bazı zayıf yönlerimizin de olduğunu farkındayız. Bunlar ise,

- Okulumuzdaki eğitim-öğretim süresinin kısa olması nedeniyle sosyal faaliyetlerin yeterince yapılamaması,
- Okulumuzdaki eğitim-öğretim süresinin kısa olması nedeniyle akademik faaliyetlerin yeterince yapılamaması,
- Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel alanda hazır bulunuşluklarının az olması
- Eğitim müfredatının eğitim-öğretim süresi düşünüldüğünde diğer eğitim kurumlarına kıyasla yoğun olması
- Eğitim müfredatının öğrencilerin akademik hazır bulunuşluğuna göre ağır olması

Okulumuzun Fırsatları

Planlama aşamasında yaptığımız çalışmalar sonucunda okulumuzun fırsatlarını da belirledik.

- İşyeri beceri eğitimi denetimlerinde öğretmenlerimizin sektörü yakından takip etmesi
- Öğrencinin işyeri açma belgesine sahip olması
- Mezun olunca sektörde iş bulma avantajı
- Yabancı dil öğrenme
- Uluslararası alanda geçerli Europass diploma ekine sahip olma
- Uluslararası Avrupa Kredi Transfer sisteminde ISCED 4 seviyesinden mezun olma
- İşletmede beceri eğitimde toplumsal hayatın içinde olma
- Ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilerimize part-time çalışma olanakları yaratılıyor ve böylece maddi destek sağlanmış oluyor. Yurtiçi ve yurtdışı proje çalışmaları sırasında öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve mesleki becerilerinin artırılması sağlanıyor. Özet olarak; güçlü ve zayıf yanlarımızın, fırsatlarımızın ve tehditlerimizin iyi analiz edilmesi hayati önem taşımaktadır. Bizler hedeflerimize yönelik çalışmalarımızı bu doğrultuda ve bu şartlarda

planlıyoruz. Değişen koşullara, yaşanan kültürel, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmemiz ancak bu şekilde mümkün olacaktır.

Çevresel Faktörler

Mersin'in sahip olduğu turizm potansiyeline rağmen gelen turist sayısının yeterli düzeyde olmadığı mevcut durum çalışma sonuçlarından görülmektedir. Türkiye ekonomisinde turizm ile ilgili makro-ekonomik göstergeler içinde Mersin turizminin payı düşük düzeyde kalmıştır. Turizm geliri içerisindeki Mersin'in payı yaklaşık olarak %0,64 oranındadır. Mersin'deki turizm işletmesi belgeli tesislerin sayıları ve kapasiteleri, Türkiye'de tesis bazında %2, oda ve yatak kapasitesi bazında ise %1 dolayındadır. Turizm sektöründeki gelişmenin lokomotifi öncelikle güneş ve deniz turizmidir. Mersin, Türkiye'de bu konuda hizmet verebilen üç ilden birisidir. Antalya ve Muğla kıyıları güneş-deniz turizmi açısından doygunluk noktasına erişmiş durumdadır. Mersin'in bu rakiplere karşı en güçlü yönü sahillerinde halen turizm sektörüne tahsis edilebilecek boş alanlar olmasıdır. Mersin'in diğer rakiplere karşı zayıf yönü ise yıllarca yapılan yanlış uygulamalar sonucu mevcut turizm faaliyetlerinin bir bütün olarak daha düşük kalitede olmasıdır. Bu durum Mersin'in markalaşmasını engelleyen en önemli etkenlerden biridir. Mersin, Antalya ve Muğla'yla rekabet şansını arttırmak için bir yandan yatak kapasitesini arttırmak diğer yandan bir bütün olarak kalitesini yükseltmek zorundadır. Mersin'de sağlıklı ve sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi hem Mersin ekonomisi hem de Türkiye ekonomisi için önem taşımaktadır. Bu nedenle Mersin'de özellikle yerel yöneticilere büyük görev düşmektedir. Bununla beraber sivil toplum kuruluşları, turizm işletmecisi yöneticileri, turizm alanında çalışan eğitici ve akademisyenlerin bir araya gelerek gerekli çalışmaları yapmaları ve mevcut olan projelerin en kısa zamanda tamamlanarak hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Okulumuz, işgücü piyasasında turizm sektörü ile ilgili meslekleri yapmak için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerimize kazandırmayı amaçlar. Öğrencilerimiz 15-18 yaş aralığında olup 10. sınıftan itibaren iki temel bölüm olan yiyecek-içecek ve konaklama seyahat dallarında uzmanlaşarak eğitimlerini tamamlamaktadır. Yiyecek İçecek alanında temel olarak mutfak uygulama ve servise yönelik; pasta tatlı, yemek, sunumları içeren ders modülleri ile eğitim almaktalar. Konaklama seyahat bölümü öğrencilerimiz ise ön büro, resepsiyon işlemleri, kat hizmetleri işlemleri alanlarında eğitim almaktalar. Bunun yanı sıra her iki bölüm öğrencileri de kültür dersleri, 3 ayrı mesleki yabancı dil eğitimleri de almaktalar.

Turizm sektörü oldukça dinamik ve çok bileşenli bir sektör olup en önemli ayağı nitelikli işgücüne sahip olan insan gücü kaynağıdır. Ancak, Türkiye'de turizm hizmet sektörünü sekteye uğratan çok önemli bir faktör vardır ki o da çalışanların, özellikle orta ve alt kademelerde çalışan personelin % 80'inin yıl içerisinde 4 ay kadar işsiz kalmasıdır. Böylesi bir rekabetçi ortamda, turizm çalışanlarının niteliklerindeki farklılıklar, artılar, deneyimler onları bu süreçte koruma altında tutacak faktörleri oluşturacaktır.

Faaliyet Alanları

Okulumuz, işgücü piyasasında turizm sektörü ile ilgili meslekleri yapmak için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerimize kazandırmayı amaçlar. Mesleki ve teknik beceri kazanımı, yoksullukla mücadele, ekonomik büyüme, istihdam ve sosyal içerme politikalarının merkezinde yer almakta ve hayat boyu öğrenme stratejilerinin anahtar unsuru olarak görülmektedir.

Bu kapsamda, 9. sınıfta okulumuza başlayan öğrenciler 10. sınıf itibariyle iki ana dalda uzmanlaşma yoluna girmekte ve teorinin yanında atölye derslerinde bilgilerini uygulamaya dökmekteler. 10. sınıf sonunda yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrenciler yeterli ve yetenekli görüldükleri bölümlere (mutfak, pastacılık, servis, kat hizmetleri ve ön büro) okul meslek ve alan yönlendirme komisyonunca yönlendirilmekteler ve 11. sınıftan itibaren kendi alanlarında uygulamalı derslerle beceri kazanmaktalar. Kurum içi teorik ve uygulama derslerinin yanı sıra, öğrencilerimiz 10. sınıf itibari ile 11. sınıfı da kapsayacak şekilde 6+6 ay (Mayıs- Eylül ayları arasında), sigorta, lojman imkanı ve diğer özlük hakları sağlanarak işletmelerde beceri eğitimlerini sektörde öncü, kurumsal otellerde tamamlamaktalar. Bu konuyla ilgili, meslek öğretmenleri ve idarecilerden oluşan bir komisyon kurularak, Antalya ve Mersin bölgesindeki oteller ile ön görüşmeler yapılmakta, talepler (otel-öğrenci-veli) öğrencilerin özlük hakları ve konaklanacak lojman özellikleri üzerine titiz bir çalışma sürdürülerek öğrencilerimizin staj süreçleri tamamlanmaktadır. Bu süreçte, öğrencilerimiz %85 oranında Antalya bölgesinde staj yapmayı tercih etmektedir. İl içi ve ya il dışında, öğrencilerimiz ayda bir koordinatör öğretmen tarafından ziyaret edilerek, iş başında gözlemlenmekte ve stajı hakkında bilgi alınmaktadır.

Öğrencilerin Yiyecek-İçecek Hizmetler alanında; temel yiyecek üretimi, mutfak uygulamaları, temel hamur teknikleri, tatlı yapım teknikleri, pasta yapım teknikleri, Türk mutfağı yemekleri, açık büfe yemekleri, servis uygulamaları, alkolsüz içecek servisi, kokteyl hazırlama teknikleri ile yiyecek servisi dersleri almaktalar.

Kat hizmetleri ve konaklama seyahat bölümlerinde ise dosyalama arşivleme, genel turizm, gün içi hizmetler, bilgisayarda rezervasyon, dosyalama arşivleme, kat hizmetleri, konaklamada bilgisayar, konuk giriş ve çıkış işlemleri, konuk ilişkileri, mesleki gelişim, mesleki yabancı dil, oda hazırlığı, ön büro hizmetleri ve işlemleri ve seyahat acenteliği derslerini almaktalar.

Katıldığımız turizm fuarları ve saha ziyaretlerinde edindiğimiz bilgilere göre; çalışanlar için sektörün en zayıf, hatta kanayan yarası olarak nitelendirilen yönü, turizm çalışanlarının yıl içerisinde 4 ay kadar bir istihdam boşluğuna maruz kalmasıdır. Bu duruma yönelik Antalya İnsan Kaynakları Derneği genel sekreteri ile yapılan görüşmelerde, bu konunun otelcilik ve turizm sektörüne ve dolayısıyla çalışanlarına ne denli zarar verdiği konusunda bilgi alındı. Sahanın bu mağduriyetini gidermeye yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile görüşen kurum ve kuruluşların yaptıkları istatistiki verilere göre, turizm dönemi denilen Mart-Eylül döneminde çalışan personelin sadece %20'si kış döneminde çalışıp özlük haklarından yararlanırken diğer %80'lik kısım maaş ve sigortaları olmadan bu süreci geçirmekte. Bu rekabetçi istihdam sahasında, şu anki ve ileride mezun olacak öğrencilerimizin niteliği arttırılarak talep edilen bireyler olmaları gerekmektedir. Herhangi bir Turizm Otelcilik Meslek Lisesi mezunundan farklı olarak öğrencilerimize ne kazandırabiliriz arayışı içinde olan okulumuz, farklı ülkelerde yapılacak olan mesleki staj, onların beşeri, mesleki, kültürel ve sosyal sermayelerine çok büyük değer katacaktır. Aynı şekilde personelimiz için mesleki tecrübelerine, Avrupa ülkelerindeki uygulamalara yönelik gözlemleri katmak hem kendilerine hem de çarpan etkisi ile gelecekteki öğrencilere etkisi şüphesiz ki kısa vadede kurumumuza, öğrencilerimize ve diğer paydaşlarımıza, uzun vadede ise sektöre ve Türkiye ekonomisine katkı sağlayacaktır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN - HİZMET
FAALİYET ALANI - 1	EĞİTİM
Rehberlik	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik danışma hizmeti, bu gruplara yönelik toplantı ve seminerler mesleki rehberlik faaliyetleri
Sosyal Etkinlikler	Sosyal ve kültürel faaliyetler, sosyal ve kültürel projeler, toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Sportif etkinlikler ve müsabakalar
FAALİYET ALANI - 2	ÖĞRETİM
Müfredatın işlenmesi	Yıllık planlar Zümre toplantı tutanakları Ders işlenişi Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerinin artırılması
Kurslar	Yetiştirme Kursları
Ölçme Değerlendirme	Yazılı sınavlar ve ders içi performans, performans görevi, proje ve araştırmalar
İşletmelerde Beceri Eğitim	Öğrencilere yönelik staj faaliyetleri Koordinatörlük (Denetim ve rehberlik) faaliyetleri
FAALİYET ALANI-3	PROJE ÇALIŞMALARI
AB Projeleri	E-twinning projeleri
Sosyal ve Kültürel Projeler	Sosyal kulüp proje çalışmaları
Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları	Mesleki ürün projeleri

KURUL, KOMİSYON VE BÖLÜMLER

Birimler Görevleri	Birimler Görevleri
Okul Aile Birliği	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel ilkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	<p>Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracakları düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>
Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış</p>

	oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır
Şube Rehber Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47. maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere Şube Öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmalarını koordine etmek, - Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak. Yazı ve Yayınları İnceleme Kurulu Okula gelen veya alınacak olan gazete, dergi, kitap vb. yayınların uygunluğunu incelemek.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. -Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. -Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. -Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. -Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler
Okul Seçim Kurulu	Okul seçim çevresi içinde seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak ve seçim işlerini denetlemek. - Oy sandıklarının kurmak ve diğer seçim araç gerecini sağlamak. - Sandık Kurullarının oluşumuna, işlemlerine ve kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak. - Sandık kurulu başkanlıklarınca, seçim işlerinin yürütülmesinde tereddüde düşülen konuları açıklığa kavuşturmak. - Sandık kurullarından gelen tutanakları birleştirilerek okul seçim bölgesi için bir tutanak düzenlemek. - Seçim çevresindeki seçim takvimini belirlemektir
Öğrenci Kurul ve Meclisleri	Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir

Satın Alma Komisyonu	<p>Okullara okul bütçesinden alınacak araç-gereç, makine, eşya ve malların alımları ile ihale işlerini yürütür ve karara bağlar,</p> <p>-Bu komisyon, Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" Hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. -Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>-Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	<p>Usulüne göre satın alınan araç, gereç, makine, eşya ve malzemelerin Şartname ve sözleşmelerde belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadığı yönünden muayenesinin yapılarak alınması ile ilgili işleri yapar</p>
Sayım Komisyonu	<p>-"Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>-Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>-Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır</p>

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi ve Mesleki Teknik Eğitim yasa ve yönetmelikleriyle çerçevesi çizilmiş eğitim programını; turizm sektörünün ihtiyaçlarını, kurumun imkânlarını ve çevre faktörlerini dikkate alarak uygulayabilen bir kurum olmayı, - Öğrencilerini, kişisel yeteneklerini geliştirmiş, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilen, bilgili, becerili, özgüven sahibi, iyi ahlaklı ve disiplinli birer vatandaş olarak yetiştirmeyi, - Ekip çalışmasına yatkın, üretime yönelik projeler geliştirip uygulayabilen, turizm ortamına kolay adapte olabilen ve liderlik vasıfları gelişmiş mezunlar vermeyi varlığının sebebi sayar.

VİZYONUMUZ

Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi'ni(Erdemli Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'ni) okul paydaşlarımız ile el ele vererek; -Mesleki Eğitimdeki kalitesiyle adından söz ettiren, -Özel sektörün yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamada tercih edilen, -Sosyal ve kültürel etkinlikleriyle fark edilen, -AB normlarına eş değer eğitim olanaklarına sahip, -Mersin'nin mesleki eğitimde güçlü kurumları arasında olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı
2. Bilimsellik
3. Adanmışlık
4. Öğrenen organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Memnuniyet
7. Özdenetim
8. Etik değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Zamanında hizmet

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TESPİT	AMAÇLAR
1. Turizm sektöründe yetiştirilen öğrencilerin sektörün taleplerini karşılayacak düzeyde oldukları tespit edilmiştir.	1. Sektörden gelen memnuniyet düzeyinin yüksek seviyede tutulması
2. Öğrencilerin yabancı dile olan ilgileri yetersizdir.	2. Öğrencilerin yabancı dile ilgilerini arttırmak
3. Okul koridor duvarları görsellik açısından yeterli değildir.	3. Koridor duvarlarını görsel açıdan zenginleştirmek.
4. Öğrencilerin çevre ve tutumluluk bilinci eksiktir.	4. Öğrencilere çevre ve tutumluluk bilinci kazandırmak.
5. Öğrencilerin yaşadığı bölgedeki turistik yerler hakkında bilgileri yetersizdir.	5. Öğrencilerin yaşadığı bölgedeki turistik yerler hakkında bilgilerini arttırmak
6. Öğrencilerin temizlik alışkanlıkları yeterli değildir	6. Öğrencilere temizlik alışkanlıkları kazandırmak

AMAÇ-1: Öğrencilerimizi turizm sektöründe aranan niteliklere sahip kalifiye iş görenler olarak yetiştirmektedir.

HEDEF-1.1: İşletme memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %90' nın üzerinde tutmak.

Performans Hedefi-1.1.1: 2018- 2019 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde işletme memnuniyet oranını %90' nın üzerinde tutmak.

Performans Hedefi-1.1.2: 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde işletme memnuniyet oranını %90' nın üzerinde tutmak.

Performans Hedefi-1.1.3: 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde işletme memnuniyet oranını %90' nın üzerinde tutmak.

Performans Hedefi-1.1.4: 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde işletme memnuniyet oranını %90' nın üzerinde tutmak.

Performans Hedefi-1.1.4: 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde işletme memnuniyet oranını %90' nın üzerinde tutmak.

Faaliyet-1.1.1: Uygulama birimlerinin analiz edilecek, eksiklikler tespit edilerek gerekli ekipmanlar temin edilecek.

Faaliyet-1.1.2: Kılık kıyafet ve tavır, davranış açılarından sektöre uygun özellikleri olmayan öğrencilerimizle bireysel görüşmeler yapılacak.

Faaliyet-1.1.3: Her ay sonu meslek zümresinin toplanması ve mesleki eğitimin etkinliği incelenecek.

Faaliyet-1.1.4: Velilere yönelik iletişim çalışmaları yapılacak.

Faaliyet-1.1.5:Ulusal ve uluslararası mesleki alanda yapılan yarışmalara katılım sağlanacak.

Faaliyet-1.1.6: Uluslararası kalite standartları incelenecek ve öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetleri planlanacak.

Faaliyet-1.1.7:Mesleki yeterlilik kurumunun çalışmaları incelenecek ve okula yönelik etkileri rapor haline getirilecek.

Faaliyet-1.1.8: Okul işletme ilişkileri geliştirilecek.

HEDEF-1.2: Öğrenci memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %90' a çıkarmak.

Performans Hedefi-1.2.1:2018-2019 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde öğrenci memnuniyet oranını % 70 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi-1.2.2:2019-2020 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde öğrenci memnuniyet oranını % 75 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi-1.2.3:2020-2021 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde öğrenci memnuniyet oranını % 80 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi-1.2.4:2021-2022 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde öğrenci memnuniyet oranını % 90 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi-1.2.5: 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında mesleki eğitimde öğrenci memnuniyet oranını % 90 düzeyini devam ettirmek.

Faaliyet-1.2.1: Öğrencilerin okula alıştıırma çalışmalarına yönelik dokümanlar hazırlanacak ve programı oluşturulup uygulanacak.

Faaliyet-1.2.2: İstenen özelliklerin standartları belirlenecek.

Faaliyet-1.2.3: Planlama yapılacak.

Faaliyet-1.2.4: İstenen özelliklere sahip olmayan öğrenciler tespit edilecek.

Faaliyet-1.2.5: Bireysel görüşmeler yapılacak.

Faaliyet-1.2.6: Sonuçlar değerlendirilecek.

Faaliyet-1.2.7: Meslek dersleri arasında öğretmen ders seçimleri yapılacak.

Faaliyet-1.2.8: Paylaşılan dersler arasında materyaller geliştirilecek.

Faaliyet-1.2.9: Materyaller değerlendirilecek.

AMAÇ-2: Öğrencilerin yabancı dile ilgilerini arttırmak

HEDEF-2.1:Kendilerini yabancı dille ifade edebilen öğrenci oranının tespit etmek ve plan dönemi sonuna kadar %35' e çıkmasını sağlamak.

Performans Hedefi-2.1.1: Öğrencilerin kendilerini orta düzeyde ifade edebilme bilgilerini 2018-2019 eğitim-öğretim yılında % 15' e çıkarmak.

Performans Hedefi-2.1.2: Öğrencilerin kendilerini orta düzeyde ifade edebilme bilgilerini 2019-2020 eğitim-öğretim yılında % 20' ye çıkarmak.

Performans Hedefi-2.1.3: Öğrencilerin kendilerini orta düzeyde ifade edebilme bilgilerini 2020-2021 eğitim-öğretim yılında % 25' e çıkarmak.

Performans Hedefi-2.1.4: Öğrencilerin kendilerini orta düzeyde ifade edebilme bilgilerini 2021- 2022 eğitim-öğretim yılında % 35' e çıkarmak.

Performans Hedefi-2.1.5: Öğrencilerin kendilerini orta düzeyde ifade edebilme bilgilerini 2022- 2023 eğitim-öğretim yılında % 35 düzeyini devam ettirmek.

Faaliyet-2.1.1:Okulumuzda bulunan bilgi tabelalarına İngilizceleri de eklenecek.

Faaliyet-2.1.2:Meslek dersi öğretmenleriyle işbirliği yapılacak ve onlardan derslerinde yabancı dil bilmenin sektörde önemini vurgulamaları konusunda talepte bulunulacak.

Faaliyet-2.1.3:Dil alanında yeterli düzeyde olmayan öğrencilerle birebir ilgilenilecek.

Faaliyet-2.1.4:Öğrencilere dil aşinalığı kazandırmak ve öğrencilerin yabancı dile olan ilgilerini arttırabilmek amacıyla 2 haftada bir yabancı film günü düzenlenecek.

Faaliyet-2.1.5:Okulumuzda oluşturulan İngilizce kitaplığının aktif kullanılabilmesi amacıyla öğrencilerin her dönemde en az 3 kitap okumasını sağlamak ve okunan kitapların sunumunu sağlamak

AMAÇ-3: Koridor duvarlarını görsel açıdan zenginleştirmek.

HEDEF-3.1:Koridorları kültür derslerinin görsel çalışmalarıyla sergilemelerini sağlamak

Faaliyet-3.1.1:yabancı diller: Okulun 2.kat doğu cephesi yabancı diller koridoru olarak düzenlenecek

Faaliyet-3.1.2:sayısal bilimler(matematik, fizik, kimya, biyoloji): Okulun 2 kat orta bölümü sayısal bilimler koridoru olarak düzenlenecek

Faaliyet-3.1.3:Sosyal bilimler(tarih, coğrafya, felsefe): Okulun zemin katı Sosyal bilimler koridoru olarak düzenlenecek

Faaliyet-3.1.4:edebiyat: Okulun 1.kat orta bölümü edebiyat koridoru olarak düzenlenecek

Faaliyet-3.1.5:beden eğitimi ve görsel sanatlar: Okulun 1.kat doğu cephesi beden eğitimi ve görsel sanatlar koridoru olarak düzenlenecek

AMAÇ-4: Öğrencilere çevre ve tutumluluk bilinci kazandırmak

HEDEF-4.1: Okul ve çevresine karşı duyarlı, çevre bilinci kazanmış bireyler yetiştirmek

Faaliyet-4.1: Çevre kulübü, toplum hizmeti olarak okula yakın bölgede sahil bandında temizlik çalışması düzenleyecek.

Faaliyet-4.2: Her çevre haftasında, öğrencilere çevre bilinci kazandırmak için, sınıflarda ve okul bahçesinde öğrencilerle temizlik yapılması.

AMAÇ -5: Öğrencilerin yaşadığı bölgedeki turistik yerler hakkında bilgilerini arttırmak

HEDEF-5.1: Öğrencilerde turizm bilincini kazandırmak için, okulumuza yakın turistik bölgelere gezi düzenlemek.

Faaliyet-5.1.1: Her yıl mayıs ayı içerisinde Mersin'in ören yerleri ve müzelerine gezi düzenlenecek.

AMAÇ-6: Öğrencilere temizlik alışkanlıkları kazandırmak

HEDEF-6.1. Okulumuzun 2018 yılında kazanmış olduğu Beyaz Bayrak Sertifikasının muhafazasını sağlamak

Faaliyet-6.1.1: Okul çevresinin, bina içinin, koridorların, sınıfların, bahçe, okul kantini, idari birimlerin, öğretmenler odasının, kütüphanenin, atölyelerin, tuvaletlerin, içme sularının ve lavaboların düzeni ve temizliği 2018 yılındaki gibi devam ettirilecek.

V.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

2019-2023 YAKLAŞIK TAHMİNİ BÜTÇE MALİYET TABLOSU;

Amaç	Bütçe Tertibi	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-Öğrencilerimizi turizm sektöründe aranan niteliklere sahip kalifiye iş görenler olarak yetiştirmek. 2-Öğrencilerin yabancı dile ilgilerini arttırmak 3-Koridor duvarlarını görsel açıdan zenginleştirmek. 4-Öğrencilere çevre ve tutumluluk bilinci kazandırmak. 5-Öğrencilerin yaşadığı bölgedeki turistik yerler hakkında bilgilerinin arttırmak. 6-Öğrencilere temizlik alışkanlıkları kazandırmak.	3.2.1.1(Kırtasiye Alımları)	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	25.000,00
	3.2.1.2 (Büro Mal. Alımları)	7.000,00	12.000,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00
	3.2.2.1 (Su Alımları)	18.000,00	25.000,00	30.000,00	33.000,00	35.000,00
	3.2.3.3 (Elektrik Alımları)	60.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00	115.000,00
	3.2.4.1(Temrinlik Alımları)	12.000,00	15.000,00	17.500,00	22.000,00	25.000,00
	3.2.5.2(Spor Mal. Alımları)	4.000,00	7.500,00	9.000,00	12.000,00	14.500,00
	3.2.9.90 (Diğer Tük. Alımları)	5.000,00	8.000,00	9.500,00	11.000,00	14.000,00
	3-5 (Tel. Fat. ve Hizmet Alımları)	10.000,00	11.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00
	3-7 (Makine Bak. Onarım Ödeneği)	10.000,00	11.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00
	6-1(Donatım Taşınır Ödeneği)	60.000,00	60.000,00	70.000,00	75000,00	85000,00
TOPLAM		198.000,00	239.500,00	289.000,00	326.500,00	373.500,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.