

T.C.

ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI

ARPAÇBAHŞİŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028 Stratejik Planı



Mersin-2024





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedile bin seade eder, varsa taşım,
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırsın rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



İli: MERSİN		İlçesi: ERDEMLİ	
Adres:	Yeni Mah. 203 sokak no 43/A Arpaçbahşı/ Erdemli / Mersin	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/PdyE6V8HtFj1VnT57
Telefon Numarası:	0324 545 50 58	Faks Numarası:	0324 545 50 59
e- Posta Adresi :	974043@meb.k12.gov.tr	Web sayf ası adresi:	https://arpacbahsismtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974043	Öğretim Şekli:	Tam Gün

[Handwritten signature]



SUNUŞ



Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, kurum kültürünü geliştirmeyi ve toplumun ihtiyaçlarını fark ederek nitelikli öğrenci yetiştirebilmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. 2019/2023 Stratejik Planlamasında başarıya ulaşan hedefler ve gerçekleştirilemeyen hedefler belirlenmiş olup güçlü yönlerimiz ve güçlendirilmesi gereken yönlerimiz değerlendirilmiş ve 2024/2028 Stratejik Planlaması hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa CAN
Okul Müdürü



Giriş

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistiki Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

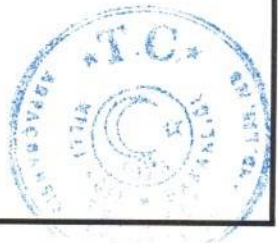
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

[Handwritten signatures and initials]



Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi





TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024-2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ARPAÇBAHŞİŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mustafa CAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Havva ASLAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Nihal AÇAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hüseyin GEDİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Mehmet BOZDOĞAN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ARPAÇBAHŞİŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mustafa CAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	İbrahim KARABULUT	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Serdar KUŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Emre GÜLEŞÇE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Erhan SERT	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.





1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2011 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Mersin'in Erdemli İlçesinde hizmete açılmıştır. Türkiye'de önemli bir turizm kenti potansiyeline sahip olan Mersin, ender tarihi değerlere ve doğal zenginlikleriyle önemli bir turizm lokasyonu olmasına rağmen yüksek turizm hareketliliğine ulaşamamış, turizm geliri bakımından önemli yerde olamamıştır. Mersin deniz-kum-güneş üçlemesi dışında özellikle, kültür, inanç, kongre, yayla, traking, rafting, yamaç paraşütü, su sporları, kayak, dağcılık gibi alternatif turizm çeşitlerini sunabilecek potansiyele sahip olmasına rağmen ulusal ve uluslararası ölçekte bir turizm destinasyonu olarak tanınmamaktadır.

Turizm sektörüne nitelikli insan gücü yetiştirmeye amaçlayan okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 382 öğrenci öğrenim görmekte olup 43 öğretmen ile 4 idareci görev yapmaktadır. 33 öğretmenimiz kültür derslerinde branşlaşmışken 10 öğretmenimiz meslek dersi uzmanıdır. Öğrencilerimiz 10. sınıftan itibaren Yiyecek İçecek Hizmet Alanı ya da Konaklama Seyahat Hizmet Alanlarından birini seçmektedirler; bu sayede yatkın oldukları alanda uzmanlaşarak eğitimlerini sürdürmektedirler. Turizm sektöründe hayati bir önem taşıyan yabancı dil konusunda donanımlı eğitim alan öğrencilerimiz İngilizcenin yanı sıra Almanca'yı genel ve mesleki olmak üzere iki ayrı ders olarak görmekteler.

Okulumuzda fiziki olarak 24 derslik, 4 mutfak atölyesi, 1 konaklama, 1 ön büro hizmetleri atölyesi, 1 kütüphane, 1 bilişim teknolojileri atölyesi bulunmaktadır. Tüm dersliklerde Fatih Projesi kapsamında temin edilen etkileşimli tahtalar aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz, 10. ve 11. sınıflarda Türkiye turizminin en önde gelen bölgesi olan Antalya'da piyasaya yön veren sektörün en güçlü kurumlarında Mayıs ayından Eylül ayına kadar staj yaparak akademik bilgilerini gerçek sahada test etme ve geliştirme imkanı bulmaktadırlar.





Öğrencilerimize sağladığımız kurumsal desteğimiz mezun olduktan sonra da devam etmektedir. Sektörün öncü kurumları ile yıl boyunca iletişim halinde olmamız istihdam taleplerini almamızı sağlamaktadır. Mezun öğrencilerimize bilgi akışında ve iş bulma anlamında destek sağlamaya devam ediyoruz.

Faaliyet Alanları

Okulumuz, işgücü piyasasında turizm sektörü ile ilgili meslekleri yapmak için gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerimize kazandırmayı amaçlar. Mesleki ve teknik beceri kazanımı, yoksullukla mücadele, ekonomik büyüme, istihdam ve sosyal içermeye politikalarının merkezinde yer almakta ve hayat boyu öğrenme stratejilerinin anahtar unsuru olarak görülmektedir.

Bu kapsamda, 9. sınıfta okulumuza başlayan öğrenciler 10. sınıf itibariyle iki ana dalda uzmanlaşma yoluna girmekte ve teorinin yanında atölye derslerinde bilgilerini uygulamaya dökmekteler. 10. sınıf sonunda yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrenciler yeterli ve yetenekli görüldükleri bölümlere (mutfak, pastacılık, servis, kat hizmetleri ve ön büro) okul meslek ve alan yönlendirme komisyonunca yönlendirilmekteler ve 11. sınıftan itibaren kendi alanlarında uygulamalı derslerle beceri kazanmaktalar. Kurum içi teorik ve uygulama derslerinin yanı sıra, öğrencilerimiz 10. sınıf itibari ile 11. sınıfı da kapsayacak şekilde 6+6 ay (Mayıs- Eylül ayları arasında), sigorta, lojman imkanı ve diğer özlük hakları sağlanarak işletmelerde beceri eğitimlerini sektörde öncü, kurumsal otellerde tamamlamaktalar. Bu konuyla ilgili, meslek öğretmenleri ve idarecilerden oluşan bir komisyon kurularak, Antalya ve Mersin bölgesindeki oteller ile ön görüşmeler yapılmakta, talepler (otel-öğrenci-veli) öğrencilerin özlük hakları ve konaklanacak lojman özellikleri üzerine titiz bir çalışma sürdürülerek öğrencilerimizin staj süreçleri tamamlanmaktadır. Bu süreçte, öğrencilerimiz %85 oranında Antalya bölgesinde staj yapmayı tercih etmektedir. İl içi ve ya il dışında, öğrencilerimiz ayda bir koordinatör öğretmen tarafından ziyaret edilerek, iş başında gözlemlenmekte ve stajı hakkında bilgi alınmaktadır.

Öğrencilerin Yiyecek-İçecek Hizmetler alanında; temel yiyecek üretimi, mutfak uygulamaları, temel hamur teknikleri, tatlı yapım teknikleri, pasta yapım teknikleri, Türk mutfağı yemekleri, açık büfe yemekleri, servis uygulamaları, alkolsüz içecek servisi, kokteyl hazırlama teknikleri ile yiyecek servisi dersleri almaktalar.

Kat hizmetleri ve konaklama seyahat bölümlerinde ise dosyalama arşivleme, genel turizm, gün içi hizmetler, bilgisayarda rezervasyon, dosyalama arşivleme, kat hizmetleri, konaklamada bilgisayar, konuk giriş ve çıkış işlemleri, konuk ilişkileri, mesleki gelişim, mesleki yabancı dil, oda hazırlığı, ön büro hizmetleri ve işlemleri ve seyahat acenteliği derslerini almaktalar.

Katıldığımız turizm fuarları ve saha ziyaretlerinde edindiğimiz bilgilere göre; çalışanlar için sektörün en zayıf, hatta kanayan yarası olarak nitelendirilen yönü, turizm çalışanlarının yıl içerisinde 4 ay kadar bir istihdam boşluğuna maruz kalmasıdır. Bu duruma yönelik Antalya İnsan Kaynakları Derneği genel sekreteri ile yapılan görüşmelerde, bu konunun otelcilik ve turizm sektörüne ve dolayısıyla çalışanlarına ne denli zarar verdiği konusunda bilgi alındı. Sahanın bu mağduriyetini gidermeye yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile görüşen kurum ve kuruluşların yaptıkları istatistiki verilere göre, turizm dönemi denilen Mart-Eylül döneminde çalışan personelin sadece %20'si kış döneminde çalışıp özlük

haklarından yararlanırken diğer %80'lik kısım maaş ve sigortaları olmadan bu süreci geçirmekte. Bu rekabetçi istihdam sahasında, şu anki ve ileride mezun olacak öğrencilerimizin niteliği artırılarak talep edilen bireyler olmaları gerekmektedir. Herhangi bir Turizm Otelcilik Meslek Lisesi mezunundan farklı olarak öğrencilerimize ne kazandırabiliriz arayışı içinde olan okulumuz, farklı ülkelerde yapılacak olan mesleki staj, onların beşeri, mesleki, kültürel ve sosyal sermayelerine çok büyük değer katacaktır. Aynı şekilde personelimiz için mesleki tecrübelerine, Avrupa ülkelerindeki uygulamalara yönelik gözlemleri katmak hem kendilerine hem de çarpan etkisi ile gelecekteki öğrencilere etkisi şüphesiz ki kısa vadede kurumumuza, öğrencilerimize ve diğer paydaşlarımıza, uzun vadede ise sektöre ve Türkiye ekonomisine katkı sağlayacaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019/2023 Stratejik Planı okulumuzca belirlenen stratejik planlar şunlardır:

Stratejik Amaçlar Hedefler

TESPİT	AMAÇLAR
1. Turizm sektöründe yetiştirilen öğrencilerin sektörün taleplerini karşılayacak düzeyde oldukları tespit edilmiştir.	1. Sektörden gelen memnuniyet düzeyinin yüksek seviyede tutulması
2. Öğrencilerin yabancı dile olan ilgileri yetersizdir.	2. Öğrencilerin yabancı dile ilgilerini arttırmak
3. Okul koridor duvarları görsellik açısından yeterli değildir.	3. Koridor duvarlarını görsel açıdan zenginleştirmek.
4. Öğrencilerin çevre ve tutumluluk bilinci eksiktir.	4. Öğrencilere çevre ve tutumluluk bilinci kazandırmak.
5. Öğrencilerin yaşadığı bölgedeki turistik yerler hakkında bilgileri yetersizdir.	5. Öğrencilerin yaşadığı bölgedeki turistik yerler hakkında bilgilerini arttırmak
6. Öğrencilerin temizlik alışkanlıkları yeterli değildir	6. Öğrencilere temizlik alışkanlıkları kazandırmak

1. Öğrencilerimizin staj gördüğü işletme memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %90'ın üzerinde tutmak hedeflenmiştir. Belirlenen hedef doğrultusunda işletmelerden gelen dönütlerin büyük ölçüde olumlu olduğu gözlemlenmiştir.
2. Öğrencilerin yabancı dile ilgilerini arttırmak hedeflenmiş olup hedef kısmen amacına ulaşamamıştır. Yabancı dil ders saatlerinin az olması ve öğrencilerin okul dışında dile olan ilgilerinin yetersiz olması sebebiyle yabancı dil konusunda beklenen hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilememiştir.
3. Koridor duvarları görsel olarak zenginleştirilmiş olup üst kat koridorları da 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda zenginleştirilecektir.
4. Öğrencilerle eğitim-öğretim sürecinde tutumlu ve verimli davranışlar aşılanmaya çalışılmıştır.
5. Çeşitli kültürel faaliyetler ve düzenlenen gezilerle Mersin ve Erdemli bölgelerinde turistik yerlerle alakalı öğrencilerde farkındalık oluşturulmuş olup, belirlenen hedef büyük ölçüde başarılı olmuştur.
6. Çeşitli proje ve etkinliklerle öğrencilere temizlik alışkanlıkları kazandırılmaya çalışılmıştır. Ancak okulu sahiplenme güdüsünün yetersizliği sebebiyle belirlenen hedef başarılı bir şekilde gerçekleştirilememiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

[Handwritten signatures and marks]



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi





2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5

RAM	√	3	5	5
Erdemli Belediyesi	√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Yaptığımız çalışmalar hem basın tarafından hem de ilçemizde ve ilimizde bulunan paydaşlar tarafından ilgi ile takip edilmekte olup takdir görmektedir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Yiyecek ve içecek alanında ses getirecek yarışmalar düzenlenmesi
2. Turizmde yenilikçi yaklaşımlar tasarlanması
3. Mersin'in turizm potansiyelinin artırılması için kurumlarla işbirliğine daha çok önem verilmesi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Çevre bilincinin yüksek olması
2. Kültürel faaliyetlere verilen önem
3. Düzenlenen gezilerle öğrencilerin farkındalıklarının artırılması
4. Özel eğitim öğrencilerimizin sosyal hayata entegre edilmesi için düzenlenen etkinlikler
5. Stajyer öğrencilerin nitelikli çalışmaları

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Yabancı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
9. Sınıflar	42	71	12	-
10. Sınıflar	57	33	12	2
11. Sınıflar	23	27	6	-
12. Sınıflar	19	54	1	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları							2	1	3						
Branş Öğretmenleri				3	1	4									
Rehber Öğretmen							1	1	2						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM															

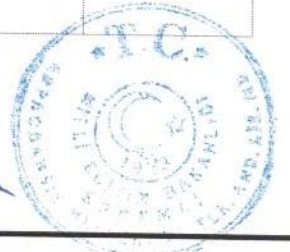
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1		1	1
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		5	1
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı Yiyecek İçecek Hizmetleri Okul Öncesi Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Müzik Psikolojik Danışman	5	2	10 10 9 9 8 8 8	7
11-15 Yıl	Yiyecek İçecek Hizmetleri Matematik İngilizce Türk Dili ve Edebiyatı Rusça	3	2	15 15 11 11 11	5
16-20	Fizik Beden Eğitimi İngilizce Özel Eğitim Kimya Psikolojik Danışman Yiyecek İçecek Hizmetleri	6	3	19 17 18 16 16 16 17	9
20 ve üzeri	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Tarih Coğrafya Türk Dili ve Edebiyatı Matematik Özel Eğitim Yiyecek İçecek Hizmetleri Almanca İngilizce Biyoloji Resim	7	13	24 28 25 29 25 23 30 22 23 24 24 26 24 26 24 31 24 37 26 24	20

[Handwritten signatures]



Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Mustafa CAN	Okul Müdürü/ Coğrafya	127
İbrahim KARABULUT	Müdür Yardımcısı/Sağlık Hizmetleri	45
Ahmet AYDIN	Müdür Yardımcısı/ Tarih	29
Havva ASLAN	Müdür Yardımcısı/ İngilizce	82
Mustafa ÇELİK	Yiyecek İçecek Hizmetleri	25
Duygu ŞAVUR	Yiyecek İçecek Hizmetleri	21
Dilek YILDIZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	18
Sadi ÇIRACI	Yiyecek İçecek Hizmetleri	23
Gülay DİNÇ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	17
İrfan AKSEL	Yiyecek İçecek Hizmetleri	46
Necla GÜLDÜR	Yiyecek İçecek Hizmetleri	44
Nermin ALDAN AVSEVEN	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	30
Fatih ÖZLER	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	176
Betül EŞKİL	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	28
Cafer UZLAR	Türk Dili ve Edebiyatı	25
Dilek BOZDOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı	30
Serdar KUŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	30
Şerife YILMAZ GÜNEŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	23
Tuba BATUHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	41
Harun CAN	Tarih	25
Mesut BÜYÜK	Tarih	29
Hilmi İNCE	Coğrafya	21
Emek ÜMİT	Müzik	59
Mehmet BOZDOĞAN	Matematik	32
İslam CİRÜ	Matematik	26
Hakan ŞEKER	Matematik	17
Mehmet GÜL	Fizik	22
Ahsen SERÇE	Biyoloji	23
Nermin ÜNAL	Biyoloji	41
Atike KÜÇÜK AVŞAR	Kimya	28
Çiğdem YILDIRIM	İngilizce	51
Ayşe BİRCAN	İngilizce	52
Emel TUNGA	İngilizce	59
Kadir AKKOYUN	İngilizce	20

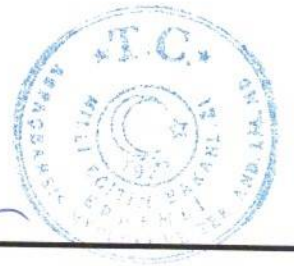


Fuat YALÇIN	Almanca	32
İptisam BİÇER	Rusça	25
İbrahim ÇUBAN	Görsel Sanatlar	26
Emre GÜLEŞÇE	Beden Eğitimi	14
Ebru YILDIRIM	Beden Eğitimi	17
Gökhan Durmuş SEZGİN	Özel Eğitim	37
Elife AVCI	Özel Eğitim	18
Nihal AÇAR	Psikolojik Danışman	15
Hamdi ÖZDEBİR	Psikolojik Danışman	18
Tolga TAŞ	Okul Öncesi	26
Hasibe ÖZTÜRK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	51
Vildan ÇIĞLI	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	36
Hatice UZMANSEL	Felsefe	20

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	1	2	260	30	150	3	7	3

[Handwritten signatures]



2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzda teknolojik imkânlar yeterli sayılacak düzeydedir. Her sınıfta FATİH projesi kapsamında akıllı tahta mevcut olup fiber internet kullanılmaktadır. Okulumuza ait web sitesi ve sosyal medya hesapları bulunmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	24	10
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Yazıcı	7	7	7	0
Kamera	32	32	32	5
Web Cam	5	5	5	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0
Fiber İnternet	1	1	1	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	



2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.060.000	1.375.000	1.785.000	2.320.000	3.015.000
Okul Aile Birliği	20.000	26.000	34.000	44.000	57.000
Kira Gelirleri	30.000	38.000	48.000	60.000	75.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000	13.000	17.000	22.000	29.000
TOPLAM	1.120.000	1.452.000	1.884.000	2.446.000	3.176.000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	103.344	15.694	107.727	2.956	599.129	36.388
Küçük Onarım		62.582		19.977		453.491
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1.418		1.418		1.315
Sosyal Faaliyetler				31.595		29.988
Kırtasiye		23.650		51.781		77.947
GENEL		103.344		107.727		599.129





2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Mevcut	485	460	392
Ortalama Sınıf Mevcudu	28	28	25
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	30	30	32
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	12	11	12

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Destek Odası Sayısı	1	1	1
Destek Odasına Katılan Öğrenci Sayısı	2	2	2
Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	6	6
Başarıya Oranı	%60	%60	%60

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
Katılımcı Sayıları	Öğrn.Sayısı	Öğrn.Sayısı	Öğrn.Sayısı
Tören ve Kutlamalar	55	58	62
Anma Törenleri	20	20	22
Satranç Turnuvası	12	15	16
Kermes	55	60	60

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Sayısı
Gezi	80	80	80
Sergi	0	0	0
Yarışma	50	50	50

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

Yıllar	2021	2022	2023
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Sayısı
Voleybol	300	300	300
Futbol	100	100	100
Masa Tenisi	80	80	80
Dans	15	15	15

Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okul Nasıl Isıtılıyor?	Klima	Klima	Klima
Yakıt Türü Nedir?	Elektrik	Elektrik	Elektrik
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet

Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor mu?	Evet	Evet	Evet
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor mu?	Yılda 2 Kez Yapılıyor	Yılda 2 Kez Yapılıyor	Yılda 2 Kez Yapılıyor

2023/2024 İSTATİKLERİ

İSTATİSTİKLERE DEVAMSIZ ÖĞRENCİLER KATILMAMIŞTIR

SINIF				2022/2023 1.DÖNEM			2023/2024 1.DÖNEM	
9A	9B	9C	9D	ÖĞR.SYS.	BŞR.%	GNL TPL	ÖĞR.SYS.	BŞR.%

70	73	61	53	89	78	81	101	
10A	10B	10C						
66	59	77		47	76		89	
11A	11B	11C						
73	71	87		65	88		47	
12A	12B	12C	12AKD					
80	88	92	99	84	85		90	
BELGENİN ADI					2022/2023 1.DÖNEM		2023/2024 1.DÖNEM	
TAKDİR BELGESİ					72		35	
TEŞEKKÜR BELGESİ					33		39	
ONUR BELGESİ					55		27	
ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIĞI 5 GÜNDEN FAZLA OLUP BELGE ALAMAYAN					4		0	
DAVRANIŞ NOTU DÜŞÜK OLDUĞUNDAN BELGE ALAMAYAN					8		0	
30 GÜN ÜZERİ DEVAMSIZLIĞI OLAN								
SÜREKLİ DEVAMSIZ			30 GÜN ÜZERİ DEV.OLAN DEVAMLİ ÖĞR.					
SINIF	2022/2023	2023/2024		2022/2023	2023/2024			
9.SINIF	6	17		9.SINIF	3	2		
10.SINIF	6	5		10.SINIF	4	3		
11.SINIF	1	3		11.SINIF	0	0		
12.SINIF	3	1		12.SINIF	3	0		
TOPLAM	19	26		TOPLAM	10	5		

SINIF				2022/2023 1.DÖNEM			2023/2024 1.DÖNEM
9A	9B	9C	9D	ÖĞR.SYS.	BŞR.%	GNL TPL	ÖĞR.SYS.
70	73	61	53	89	78	81	101
10A	10B	10C					
66	59	77		47	76		89
11A	11B	11C					

73	71	87		65	88		47
12A	12B	12C	12AKD				
80	88	92	99	84	85		90
BELGENİN ADI					2022/2023 1.DÖNEM	2023/2024 1.DÖNEM	
TAKDİR BELGESİ					72	35	
TEŞEKKÜR BELGESİ					33	39	
ONUR BELGESİ					55	27	
ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIĞI 5 GÜNDEN FAZLA OLUP BELGE ALAMAYAN					4	0	
DAVRANIŞ NOTU DÜŞÜK OLDUĞUNDAN BELGE ALAMAYAN					8	0	
30 GÜN ÜZERİ DEVAMSIZLIĞI OLAN							
SÜREKLİ DEVAMSIZ				30 GÜN ÜZERİ DEV.OLAN DEVAMLI ÖĞR.			
SINIF	2022/2023	2023/2024			2022/2023	2023/2024	
9.SINIF	6	17		9.SINIF	3	2	
10.SINIF	6	5		10.SINIF	4	3	
11.SINIF	1	3		11.SINIF	0	0	
12.SINIF	3	1		12.SINIF	3	0	
TOPLAM	19	26		TOPLAM	10	5	

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Okul araç gereçleri
2. Kurumlarla iş birliği
3. Kültürel aktiviteler
4. Yönetim ve öğretmenlerin iletişime açık olması

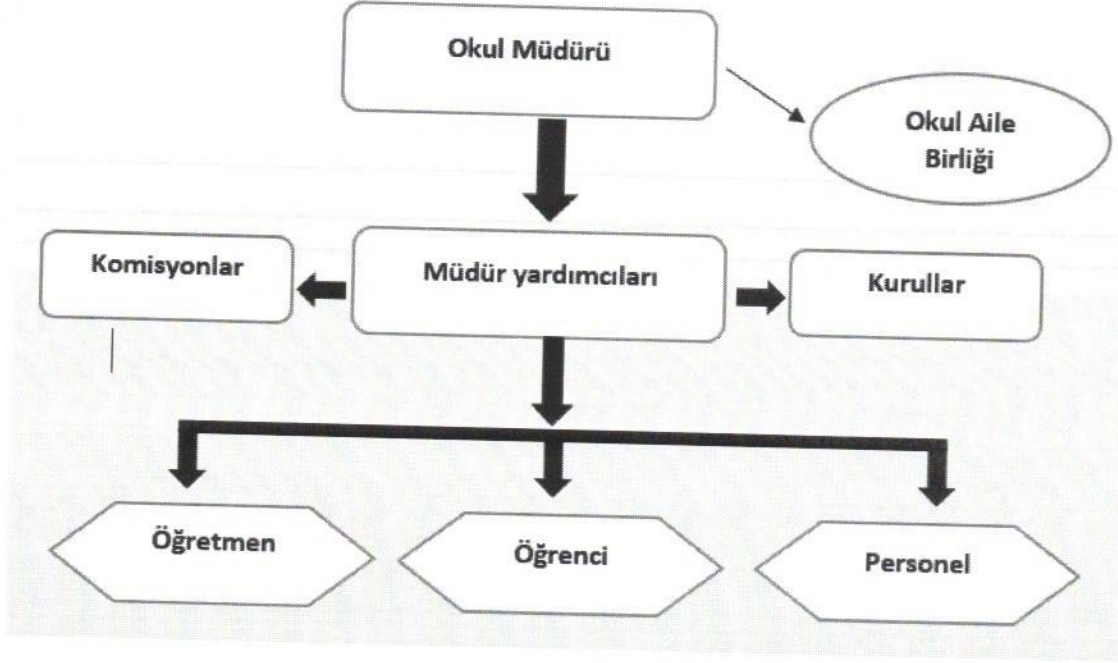
Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Spor alanının yetersizliği
2. Spor alet eksikliği
3. Mesleki gelişim faaliyetlerini teşvik edici etkinlikler
4. Okulun temizlik ve hijyenine daha fazla özen gösterilmesi



2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Arpaçbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Kurumumuz otellerden stajyer öğrenci konusunda talep görmektedir.
2	Kurumumuz Turizm açısından etkin bir bölgede yer almaktadır.
3	Öğrenci öğretmen ve idare arasında iletişim güçlü ve öğrenci fikirleri gözletilmektedir.
4	Okulumuzun kurum kültürü gelişmiştir.
5	Okulumuz kozmopolit olup öğrenciler kendilerini okulda değerli hissetmektedir.
6	Kültürel ve sportif faaliyetler önemsenmektedir.
7	Sınıf mevcutlarının standartlarda olması

ZAYIF YÖNLER

1	Kurumumuz turizme uygun olan faaliyetleri(gezi, ödüllendirme vs) yapmak için maddi kaynak bulmakta zorlanmaktadır.
2	Turizm dönemsel hareketliliğe sahip olduğu için öğrencilerin gelecek kaygısı yaşadığı gözlenmiştir.
3	6 aylık stajdan dönen öğrenciler okul adaptasyonunda zorlanmaktadır.
4	Öğrencilerin hijyen ve temizlik konusundaki hassasiyetinin zayıf olması
5	Öğrencilerin kültürel derslere istenen ve beklenen önemi vermemesi; bu sebeple üniversite sınavlarında başarının düşük olması
6	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Okulun bulunduğu konum
2	Otellerle iş birliği
3	Bakanlığın meslek liselerine yönelik olumlu tutumları

TEHDİTLER

1	Velilerin sosyo ekonomik düzeyindeki yetersizlik
2	Öğrencilerin staj döneminde bulunduğu riskli alanlar

[Handwritten signature]



2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...





3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Türk Milli Eğitimi ve Mesleki Teknik Eğitim yasa ve yönetmelikleriyle çerçevesi çizilmiş eğitim programını; turizm sektörünün ihtiyaçlarını, kurumun imkânlarını ve çevre faktörlerini dikkate alarak uygulayabilen bir kurum olmayı, öğrencilerini, kişisel yeteneklerini geliştirmiş, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilen, bilgili, becerili, özgüven sahibi, iyi ahlaklı ve disiplinli birer vatandaş olarak yetiştirmeyi, - Ekip çalışmasına yatkın, üretime yönelik projeler geliştirip uygulayabilen, turizm ortamına kolay adapte olabilen ve liderlik vasıfları gelişmiş mezunlar vermeyi varlığının sebebi sayar.

3.3. VİZYON

Arpaçbahşiş Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi'ni(Erdemli Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'ni) okul paydaşlarımız ile el ele vererek; -Mesleki Eğitimdeki kalitesiyle adından söz ettiren, - Özel sektörün yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamada tercih edilen, -Sosyal ve kültürel etkinlikleriyle fark edilen, -AB normlarına eş değer eğitim olanaklarına sahip, -Mersin nin mesleki eğitimde güçlü kurumları arasında olmak.

3.1. TEMEL DEĞERLER

- 1.Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 2.Etik ve ahlaki değerlere bağlılık
3. Saygın ve etkili iletişim
- 4.Toplum ihtiyaçlarını gözetme
- 5.Ülke yararına çalışmak
- 6.Tasarruflu ve sorumlu davranış sergileme





Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		20	74	76	80	84	88	92
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		10	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	28	35	32	28	25	20
	Oran	10	6	10	8	6	5	4
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	28	35	32	28	25	20
	Oran	10	6	10	8	6	5	4
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	2	3	2	2	2	2
	Oran	10						
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim		Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler		Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler		- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler		S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.						

	S.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	25000 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	210	240	270	300	330	360
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	150	180	210	240	270	300
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	0	3	6	9	12	15
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	3	6	9	12	15
Koordinatör Birim	Sınıf rehber öğretmenleri ile kulüp öğretmenleri ve okul idaresi						
İş birliği yapılacak birimler	Belediye ve Kaymakamlık ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Akademik başarının daha geri planda hissedilmesi						
Stratejiler	S.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabilecektir.						

	S.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S.2.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	50000
Tespitler	Öğrencilerin kendilerine olan özgüvenlerinin artırılması ve okula karşı aidiyet hissetmeleri sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	Gezi için araç tahsisi, sportif etkinlikler için malzeme temini

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	10							
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15							
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	52	55	57	60	64	68	
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	10	8	12	15	18	21	24	
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	29	26	23	20	17	14	
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	19	16	17	11	8	6	
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	10	8	6	4	2	0	
P.G.3.1.8. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
P.G.3.1.9. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-TYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	Sınıf Rehber Öğretmeni ile Rehberlik Servisi							

İş birliği yapılacak birimler	Belediyeler ve Üniversiteler
Riskler	
Stratejiler	S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20000
Tespitler	Okulumuzda akademik başarının düşük olduğu tespit edilmiş ve desteklenmesi gerektiği düşünülmektedir.
İhtiyaçlar	MEB tarafından daha çok sınava yönelik kaynak temini yapılmalı ve bu konuda okullara ek gelir sağlanmalıdır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	60	75	90	105	120	135
P.G.3.2.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	40	55	70	85	100	115
P.G.3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	12	15	18	21	24	27
P.G.3.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	8	11	14	16	18	20
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi ve okul idaresi						
İş birliği yapılacak birimler	RAM ve gerekli olduğu durumlarda Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Stratejiler	S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik						

	farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3.2.3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20000
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve veli ilişkileri güçlendirilmeli
İhtiyaçlar	

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.3	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	0	1	2	3	4	5
	Öğrenci	10	0	20	25	30	35	40
P.G.3.3.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		20	0	1	2	3	4	5
P.G.3.3.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		20	55	55	58	61	64	67
P.G.3.3.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		20	2	2	3	4	5	6
P.G.3.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		20	0	0	15	18	20	22
Koordinatör Birim	Yabancı dil dersi öğretmenleri							
İş birliği yapılacak birimler								
Riskler								

Stratejiler	S.3.3.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.3.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S.3.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S.3.3.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S.3.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S.3.3.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S.3.3.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	Öğrencilerin yabancı dile karşı ilgilerinin olmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Öğrencileri teşvik edici materyaller temin edilerek kurslar düzenlenmelidir.

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	48	48	48	48	48	48
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	48	48	48	48	48	48
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Okul idaresi						
Stratejiler	S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						

	S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	Öğretmenlerin zaman zaman mental yorgunluk hissetmeleri
İhtiyaçlar	Her ay öğretmenlere yönelik motive edici etkinliklere ihtiyaç duyulmaktadır.

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	360	380	380	380	380	380
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	80	380	380	380	380	380
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	330	380	380	380	380	380
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	380	380	380	380	380	380
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	380	380	380	380	380	380
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	4	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	İlçe emniyet müdürlüğü ve ilçe jandarma komutanlığı, ilçe sağlık müdürlüğü						
Stratejiler	S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						

	S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	Öğrenci ve öğretmenlerde farkındalığın düşük olması
İhtiyaçlar	Kurum ve kuruluşlarla doğrudan iletişim kurarak bilginin doğru kaynaktan temin edilmesi



4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.120.000	1.452.000		1.884.000	2.446.000	3.176.000	10.078.000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0		0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	93763	120000		150000	180000	210000	753.763
TOPLAM	1.213.763		1572000	2034000	2626000	3386000	10831763

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000	18000	21000	24000	27000	105000
Amaç 2	30000	33000	36000	39000	42000	180000
Amaç 3	20000	22500	25000	27000	30000	124500
Amaç 4	15000	18000	21000	27000	30000	105000
Genel Yönetim Giderleri	30000	33000	36000	39000	42000	180000
TOPLAM	11000	124500	139000	156000	171000	694500

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

ARPAÇBAHŞİŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
No	Adı Soyadı	İmza
1	Mustafa CAN	Okul Müdürü
2	Havva ASLAN	Müdür Yardımcısı
3	Nihal AÇAR	Öğretmen
4	Hüseyin GEDİK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet BOZDOĞAN	Yönetim kurulu üyesi

.....
Şube Müdürü
İmza
Mühür

